



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБ ДОУ ДС «Сказка»

Л.В.Кобелева

«07» сентября 2020 год

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБ ДОУ ДС «Сказка» на 2020-2021 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.4. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий
1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий
1.7. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств.	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБ ДОУ ДС «Сказка» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на административных совещаниях и на общих собраниях трудового коллектива.	С июня в течение года	Заведующий
2.2. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений,		

установленных действующим законодательством.		
2.3. Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции.	по мере необходимости	Заведующий
2.4. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Июнь	Заведующий
2.5. Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОО.	Июль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.7. Установка «Ящика для обращения родителей».	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий
2.9. Усиление внутреннего контроля по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей; - обеспечение выполнения требований СанПиН.	В течение года	Заведующий
2.10. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: • Проведение педсовета; • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания трудового коллектива; • Изготовление памяток для родителей; • Оформление тематической выставки; • Проведение анкетирования родителей:	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2. Организация участия педагогических	В течение	Заведующий

сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	года	
3.3. Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральными законами	При поступлении на работу, при возникновении необходимости	Заведующий
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОО	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО, разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОО.	В течение года	Заведующий
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий
4.8. Организация личных приемов заведующим родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий